

RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Sul
Processo n.º:		
Registado em:		

(preencha com MAIÚSCULAS)
(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REQUERENTE

Nome:*			
Morada:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF:*			
Data de nascimento:			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência		
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		E-mail:	

REPRESENTANTE

Nome:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF:			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência		
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário/a		
	<input type="checkbox"/> Outra: <input type="text"/>		

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para:*	<input type="checkbox"/> Requerente	Autorizando que sejam feitas via:*	<input type="checkbox"/> E-mail
	<input type="checkbox"/> Representante		<input type="checkbox"/> Telefone
	<input type="checkbox"/> Outro (indique):		<input type="checkbox"/> Correio Postal
Nome:			
NIF:			
Morada:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		E-mail:	

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO

Código da publicitação na BEP:

MODALIDADE DA MOBILIDADE

- Mobilidade na categoria
- Mobilidade intercarreiras
- Mobilidade entre Órgãos ou Serviços

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

OBSERVAÇÕES

Pede deferimento,

São Pedro do Sul,

O/A Requerente / O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mes-
mo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Curriculum Vitae
- Certificado de habilitações
- Declaração emitida pelo Serviço da Administração Pública
-
-

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de São Pedro do Sul;
- **Finalidade do tratamento** - Recrutamento por recurso à mobilidade;
- **Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o site em www.cm-spsul.pt ou envie um e-mail para rgpd@cm-spsul.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Diretor/a do Procedimento:	Chefe de Equipa Multidisciplinar de Administração Geral		
Contacto Telefónico:	232720140	E-mail:	geral@cm-spsul.pt
Gestor/a do Procedimento:	Secção de Pessoal		
Contacto Telefónico:	232720140	E-mail:	geral@cm-spsul.pt
Responsável pelo tratamento de dados pessoais:	Município de São Pedro do Sul		
Contacto Telefónico:	232720140	E-mail:	rgpd@cm-spsul.pt