

ALUGUER DE STANDS E ESPAÇOS PARA AS FESTAS DA CIDADE 2026

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Sul
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência		
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: *	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a <input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Outra:		

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência		
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário/a <input type="checkbox"/> Outra:		

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para:*	<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (indique):	Autorizando que sejam feitas via:*	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Correio Postal
Nome/Denominação:			
NIF/NIPC:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		E-mail:	



PEDIDO

Requer o aluguer dos seguintes equipamentos e espaços para as Festas da Cidade a decorrer entre 24 da 29 de junho 2026.

<input type="checkbox"/>	Stand de restauração (3m x 3 m)*	Quantidade:	<input type="text"/>	500€/cada
<input type="checkbox"/>	Stand para bar (5m x 2,5m)*	Quantidade:	<input type="text"/>	500€/cada
<input type="checkbox"/>	Outro stand (2,40m x 2,40 m)	Quantidade:	<input type="text"/>	100€/cada
<input type="checkbox"/>	Espaços para estruturas próprias	Área:	<input type="text"/>	15€/m ² (valor mínimo - 75€)
<input type="checkbox"/>	Pista de carrinhos de choque			1500€
<input type="checkbox"/>	Carrosséis infantis mecânicos			600€
<input type="checkbox"/>	Roulote, reboque, semi-reboque, viatura adaptada			750€
<input type="checkbox"/>	Espaço na zona de artesãos e produtores locais (1m x 0,6m)			Gratuito

FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA

Necessita de fornecimento de energia elétrica:	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>
Tipo:	Monofásico	<input type="checkbox"/>	Trifásico	<input type="checkbox"/>
Amperagem:	<input type="text"/>			

Lettering

É obrigatório a designação do stand para colocar no lettering com a imagem oficial das festas da Cidade

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Documento comprovativo de que está estabelecido no Concelho com este ramo de atividade e legalmente coletado (Declaração de início de atividade ou declaração de rendimentos) – **Apenas para a opção ***
- Fotografias e dimensões das estruturas a implementar Dimensões

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O/a subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

OBSERVAÇÕES

Pede deferimento,
São Pedro do Sul,

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município de São Pedro do Sul;
 - Finalidade do tratamento** – Aluguer de Stands e Espaços para as Festas da Cidade de São Pedro do Sul;
 - Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
 - Comunicação dos dados a terceiros** – Autoridades policiais e/ou a entidades com jurisdição sobre as vias públicas a utilizar na atividade;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-spsul.pt ou envie um e-mail para rgpd@cm-spsul.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Responsável pela Direção do Procedimento:	Chefe da Divisão de Educação, Cultura, Desporto e Ação Social		
Contacto Telefónico:	232 710 140	E-mail:	geral@cm-spsul.pt
Responsável pela Gestão do Procedimento:	Serviço de Educação e Cultura		
Contacto Telefónico:	232 710 140	E-mail:	geral@cm-spsul.pt
Responsável pelo tratamento de dados pessoais:	Município de São Pedro do Sul		
Contacto Telefónico:	232 710 140	E-mail:	rgpd@cm-spsul.pt