

**PEDIDO PARA REFEIÇÕES ESCOLARES - 1º CEB 2022/2023**

|  |
|--|
|  |
|--|

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal

**ALUNO**

|                     |  |                      |  |
|---------------------|--|----------------------|--|
| Nome:               |  |                      |  |
| Morada:             |  |                      |  |
| Código Postal:      |  |                      |  |
| NIF:                |  | CC:                  |  |
| Data de nascimento: |  |                      |  |
| Contacto:           |  | E-mail:              |  |
| Escola:             |  | Ano de escolaridade: |  |

**ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO – preencher apenas os dados diferentes do aluno**

|                |  |         |  |
|----------------|--|---------|--|
| Nome:          |  |         |  |
| Morada:        |  |         |  |
| Código Postal: |  |         |  |
| NIF:           |  | BI/CC:  |  |
| Contacto:      |  | E-mail: |  |
| Qualidade:     |  |         |  |

**PEDIDO**

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup> o fornecimento do serviço de refeições escolares durante o presente ano letivo.

**NOTA: Este pedido é apenas aplicável a alunos do 1º CEB que não usufruem de Ação Social Escolar.**

|  |                              |                              |                                     |
|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| É detentor do cartão de bombeiro voluntário? | Sim <input type="checkbox"/> | Não <input type="checkbox"/> | N.º do cartão: <input type="text"/> |
|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|

**OBSERVAÇÕES**

|  |
|--|
|  |
|--|

**DECLARAÇÕES ESPECÍFICAS DO PEDIDO**

- O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados do presente requerimento correspondem à verdade.
- Autorizo/a a recolha e tratamento de dados para fins estatísticos e de investigação na área da educação referentes aos benefícios auferidos ou à utilização dos serviços de educação municipais

Pede deferimento,

O representante do aluno

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento de identificação.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo se o mesmo não souber ou puder assinar)

\_\_\_\_\_  
(O Funcionário)

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- Responsável pelo tratamento - Município de São Pedro do Sul;
- Finalidade do tratamento – Processamento do concessão de apoio no âmbito da ação social escolar para aluno a frequentar o ensino pré-escolar;
- Destinatário(s) dos dados - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- Comunicação dos dados a terceiros – Autoridades policiais e/ou a entidades com jurisdição sobre as vias públicas a utilizar na atividade;
- Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-spsul.pt](http://www.cm-spsul.pt) ou envie um e-mail para [rgpd@cm-spsul.pt](mailto:rgpd@cm-spsul.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

|   |                                      |         |                   |
|---|--------------------------------------|---------|-------------------|
| Responsável pela Direção do Procedimento: | Vereadora com competências delegadas |         |                   |
| Contacto telefónico:                      | 232720140                            | E-mail: | geral@cm-spsul.pt |
| Gestor/a do Procedimento:                 | Secção Administrativa da DCDAS       |         |                   |
| Contacto telefónico:                      | 232720140                            | E-mail: | geral@cm-spsul.pt |
| Responsável pelo Tratamento de Dados:     | Município de São Pedro do Sul        |         |                   |
| Contacto telefónico:                      | 232720140                            | E-mail: | rgpd@cm-spsul.pt  |