

LICENÇA ADMINISTRATIVA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO – PROJETO DE ARQUITETURA

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Sul
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: * <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a			
<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Outra:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário/a			
<input type="checkbox"/> Outra:			

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para:*		<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (indique):		Autorizando que sejam feitas via: *		<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Correio Postal	
Nome/Denominação:							
NIF/NIPC:							
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:				
Código Postal:		Localidade:					
Contacto telefónico:		E-mail:					

DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

Local

Morada:*

N.º:

Lote/Andar:

Freguesia:*

Código Postal:

Sítio ou Lugar:

Registo predial

Certidão Permanente do Registo Predial (Código):

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença administrativa de obras de edificação.

Com opção pelo regime do licenciamento, nos termos do n.º 6 do artigo 4.º do RJUE, de obra que se enquadra em procedimento de Comunicação Prévia.

Tipo de Execução:* Normal Faseada

Tipo de Construção:*

Tipo de Utilização:*

Prazo de execução da operação:* Dias Mês(es)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de São Pedro do Sul;
- **Finalidade do tratamento** – Apreciação do projeto de arquitetura da obra de edificação;
- **Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-spsul.pt ou envie um e-mail para rgpd@cm-spsul.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas de-

clarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

(Eventuais consentimentos para efeitos do RGPD, de outros diplomas legais ou de regulamentação municipal).

OBSERVAÇÕES

Pede deferimento,

São Pedro do Sul, ___/___/___

O/A Requerente / O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Gestor/a do Procedimento:

Secção de Obras e Urbanismo

Contacto Telefónico: 232720140

E-mail: geral@cm-spsul.pt

Gestor/a do Procedimento:

Presidente da Câmara Municipal

Contacto Telefónico: 232720140

E-mail: geral@cm-spsul.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial
- Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
- Planta de localização
- Levantamento topográfico
- Planta de implantação sobre levantamento topográfico
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia
- Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil
- Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade
- Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
- Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
- Relatório Prévio para Bens Culturais Imóveis
- Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas
- Projeto de Arquitetura - Peças escritas
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- Calendarização da execução da obra
- Estimativa do custo total da obra
- Plano de acessibilidades - Peças desenhadas
- Plano de acessibilidades - Peças escritas
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Termo de Responsabilidade de Conformidade da Operação Urbanística
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- Fotografias do imóvel
- Ficha de elementos estatísticos
- Fundamentação da Não Apresentação de Documentos
- Levantamento topográfico – Técnico autor – Termo de responsabilidade
- Quadro Sinóptico
- Outro(s):