

**LICENÇA ADMINISTRATIVA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO – PROJETO DE ARQUITETURA**

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Sul
Processo n.º:		
Registado em:		

**REQUERENTE**

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: * <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a			
<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Outra:			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário/a			
<input type="checkbox"/> Outra:			

**NOTIFICAÇÕES**

As notificações devem ser <b>dirigidas</b> para:*		<input type="checkbox"/> Requerente	Autorizando que sejam feitas via:*		<input type="checkbox"/> E-mail
		<input type="checkbox"/> Representante			<input type="checkbox"/> Telefone
		<input type="checkbox"/> Outro (indique):			<input type="checkbox"/> Correio Postal
Nome/Denominação:					
NIF/NIPC:					
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:		
Código Postal:		Localidade:			
Contacto telefónico:		E-mail:			

## DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

### Local

Morada:\*

N.º:

Lote/Andar:

Freguesia:\*

Código Postal:

Sítio ou Lugar:

### Registo predial

Certidão Permanente do Registo Predial (Código):

## PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença administrativa de obras de edificação.

Com opção pelo regime do licenciamento, nos termos do n.º 6 do artigo 4.º do RJUE, de obra que se enquadra em procedimento de Comunicação Prévia.

Tipo de Execução:\*  Normal  Faseada

Tipo de Construção:\*

Tipo de Utilização:\*

Prazo de execução da operação:\*

Tipo de Prazo:\*  Dias  Mês(es)

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de São Pedro do Sul;
- **Finalidade do tratamento** – Concessão de autorização para a realização de atividades de caráter desportivo, festivo ou outras suscetíveis de afetar o trânsito normal;
- **Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- **Comunicação dos dados a terceiros** – Autoridades policiais e/ou a entidades com jurisdição sobre as vias públicas a utilizar na atividade;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-spsul.pt](http://www.cm-spsul.pt) ou envie um e-mail para [rgpd@cm-spsul.pt](mailto:rgpd@cm-spsul.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

**OUTRAS DECLARAÇÕES**

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.  
 (Eventuais consentimentos para efeitos do RGPD, de outros diplomas legais ou de regulamentação municipal).

**OBSERVAÇÕES**

Pede deferimento,  
São Pedro do Sul, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 O/A Requerente /  O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.  
 Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

<b>Gestor/a do Procedimento:</b>	Secção de Obras e Urbanismo		
<b>Contacto Telefónico:</b>	232720140	<b>E-mail:</b>	geral@cm-spsul.pt

<b>Gestor/a do Procedimento:</b>	Presidente da Câmara Municipal		
<b>Contacto Telefónico:</b>	232720140	<b>E-mail:</b>	geral@cm-spsul.pt

**FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial
- Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
- Planta de localização
- Levantamento topográfico
- Planta de implantação sobre levantamento topográfico
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia
- Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil
- Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade
- Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
- Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
- Relatório Prévio para Bens Culturais Imóveis
- Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas
- Projeto de Arquitetura - Peças escritas
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- Calendarização da execução da obra
- Estimativa do custo total da obra
- Plano de acessibilidades - Peças desenhadas
- Plano de acessibilidades - Peças escritas
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Condicionamento Acústico - Técnico autor - Termo de Responsabilidade de Conformidade da Operação Urbanística
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- Fotografias do imóvel
- Ficha de elementos estatísticos
- Fundamentação da Não Apresentação de Documentos
- Levantamento topográfico – Técnico autor – Termo de responsabilidade
- Quadro Sinóptico
- Outro(s):