

**JUNÇÃO DE DOCUMENTOS - PROJETO DE ARQUITETURA**

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Sul
Processo n.º:		
Registado em:		

**REQUERENTE**

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: * <input type="checkbox"/> Arrendatário/a <input type="checkbox"/> Comodatário/a <input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a			
<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Outra:			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação: <input type="checkbox"/> Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/> Autorização de Residência			
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário/a			
<input type="checkbox"/> Outra:			

**NOTIFICAÇÕES**

As notificações devem ser <b>dirigidas</b> para:*		<b>Autorizando</b> que sejam feitas via:*	
<input type="checkbox"/> Requerente		<input type="checkbox"/> E-mail	
<input type="checkbox"/> Representante		<input type="checkbox"/> Telefone	
<input type="checkbox"/> Outro (indique):		<input type="checkbox"/> Correio Postal	
Nome/Denominação:			
NIF/NIPC:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		E-mail:	

## DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

### Local

Morada:\*

N.º:

Lote/Andar:

Freguesia:\*

Código Postal:

Sítio ou Lugar:

### Registo predial

Certidão Permanente do Registo Predial (Código):

## PEDIDO

Vem efetuar a junção de documentos/esclarecimentos:

Por iniciativa própria.

Em resposta a ofício.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de São Pedro do Sul;
- **Finalidade do tratamento** - Apreciação do projeto de arquitetura da obra de edificação;
- **Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-spsul.pt](http://www.cm-spsul.pt) ou envie um e-mail para [rgpd@cm-spsul.pt](mailto:rgpd@cm-spsul.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

## OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

## OBSERVAÇÕES

Pede deferimento,

São Pedro do Sul, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O/A Requerente /  O/A Representante

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

O/A Funcionário/a

<b>Gestor/a do Procedimento:</b>	Secção de Obras e Urbanismo		
<b>Contacto Telefónico:</b>	232720140	<b>E-mail:</b>	geral@cm-spsul.pt
<b>Gestor/a do Procedimento:</b>	Presidente da Câmara Municipal		
<b>Contacto Telefónico:</b>	232720140	<b>E-mail:</b>	geral@cm-spsul.pt

**FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

- 0001 - Requerimento/Autorização escrita do titular dos dados
- 01-1 - Procuração/Contrato que confira o direito para a realização do pedido
- 02-1 - Certidão emitida pela conservatória do registo predial
- 02-2 - Certidão negativa do registo predial e certidão matricial
- 02-3 - Código de acesso à certidão do registo predial
- 02-4 - Certidão Matricial
- 0003 - Cópia pedido de informação prévia aprovada em vigor
- 0004 - Termo de responsabilidade projeto de arquitetura
- 04-1 - Declaração de inscrição na ordem - Arquitetura
- 04-2 - Comprovativo de seguro de responsabilidade civil - Arquitetura
- 0005 - Termo de responsabilidade coordenador
- 05-1 - Declaração de inscrição na ordem - Coordenador
- 05-2 - Comprovativo de seguro de responsabilidade civil - Coordenador
- 0006 - Termo de conformidade com o regulamento geral do ruído - Acústico
- 06-1 - Declaração de inscrição na ordem - Acústico
- 06-2 - Comprovativo de seguro de responsabilidade civil - Acústico
- 0007 - Planta de localização 1:10.000, ordenamento e condicionantes P.D.M.
- 0008 - Fotografias
- 0009 - Calendarização da execução da obra
- 0010 - Estimativa do custo total da obra
- 0011 - Memória descritiva e justificativa
- 0012 - Quadro sinóptico
- 0013 - Planta de implantação levantamento topográfico georreferenciado
- 13-1 - Termo de responsabilidade Levantamento topográfico
- 13-2 - Declaração de inscrição na ordem - Topografia
- 13-3 - Comprovativo de seguro de responsabilidade civil - Topografia
- 0014 - Peças desenhadas projecto
- 0015 - Termo de responsabilidade plano de acessibilidades
- 15-1 - Declaração de inscrição na ordem - Acessibilidades
- 15-2 - Comprovativo de seguro de responsabilidade civil - Acessibilidades
- 15-3 - Memória descritiva e justificativa - Acessibilidades
- 0016 Peças desenhadas Plano de Acessibilidades
- 0017 - Ficha de elementos estatísticos
- 0079 - Relatório Prévio para Bens Culturais Imóveis
- 0070 - Outros elementos instrutórios
- 70 - 1 - Outros elementos instrutórios
- 70-2 - Outros elementos instrutórios
- 70-3 - Outros elementos instrutórios
- 70-4 - Outros elementos instrutórios
- 70-5 - Outros elementos instrutórios
- 70-6 - Outros elementos instrutórios
- 70-7 - Outros elementos instrutórios
- 70-8 - Outros elementos instrutórios
- 70-9 - Outros elementos instrutórios
- 0073 - Fundamentação da Não Apresentação de Documentos
- 0080 - Pareceres entidades externas