

FICHA DE INSCRIÇÃO – FÉRIAS A BRINCAR - NATAL 2023

N.º de registo:

Data de registo:

ALUNO:	<input type="text"/>	NIF:	<input type="text"/>
Contacto:	<input type="text"/>	Data de nascimento:	<input type="text"/>
Morada:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>
Estabelecimento que frequenta: <input type="text"/>			

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO:	<input type="text"/>		
NIF:	<input type="text"/>	Contacto:	<input type="text"/>
Morada: <input type="text"/>			

INSCRIÇÃO

Estabelecimento a frequentar:	<input type="text"/>	Grau de ensino:	<input type="text"/>								
18/12	<input type="checkbox"/>	19/12	<input type="checkbox"/>	20/12	<input type="checkbox"/>	21/12	<input type="checkbox"/>	22/12	<input type="checkbox"/>	27/12	<input type="checkbox"/>
28/12	<input type="checkbox"/>	29/12	<input type="checkbox"/>								

Horário O horário de funcionamento das atividades é entre as 7.45 e as 19.00 horas.

Horário pretendido pelo encarregado de educação: Entrega: Recolha:

Responsável pela entrega/recolha:

Escalão do abono de família:

Pretende refeição/almoço: **SIM** **NÃO**

Seguro Valor: 3€. O seguro de acidentes pessoais para a frequência das atividades é suportado pelos Enc. de Educação.

Autorizo a saída do meu educando do estabelecimento escolar, no âmbito de possíveis atividades a realizar no exterior.

Declaro que não disponho de familiares que possam ficar responsáveis pelo aluno nos períodos indicados.

Observações:

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Documento emitido pela Segurança Social, ou quando se trate de funcionário da Administração Pública, pelo serviço emissor, que prove o posicionamento nos escalões de Abono de Família

Declaração comprovativa dos pais/encarregados de educação com horário de trabalho atestado pela Entidade Patronal.

São Pedro do Sul,

O representante do Aluno

INFORMAÇÕES

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de São Pedro do Sul;
 - **Finalidade do tratamento** – Inscrição no programa Férias a Brincar;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-spsul.pt ou envie um e-mail para rgpd@cm-spsul.pt
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Responsável pela Direção do Procedimento:	Chefe de Divisão da DECDAS
Contacto Telefónico: 232 720 140	E-mail: geral@cm-spsul.pt

Gestor/a do Procedimento: DECDAS – Secção Administrativa	
Contacto Telefónico: 232 720 140	E-mail: geral@cm-spsul.pt

Responsável pelo Tratamento:	Município de São Pedro do Sul
Contacto Telefónico: 232 720 140	E-mail: rgpd@cm-spsul.pt