

FICHA DE INSCRIÇÃO – FÉRIAS A BRINCAR - VERÃO 2021

N.º de registo:

Data de registo:

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| ALUNO: | | | |
| NIF: | | Data de nascimento: | |
| Morada: | | Código Postal: | |
| Estabelecimento de ensino que frequenta: | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------|--|
| ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO: | | | |
| NIF: | | Contacto: | |
| Morada: | | | |

INSCRIÇÃO

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------|--------------------------|----------|--------------------------|
| Estabelecimento a frequentar: | | | | | | Grau de ensino: | | | | | |
| 9/7 | <input type="checkbox"/> | 12 a 16/7 | <input type="checkbox"/> | 19 a 23/7 | <input type="checkbox"/> | 26 a 30/7 | <input type="checkbox"/> | 2 a 6/8 | <input type="checkbox"/> | 9 a 13/8 | <input type="checkbox"/> |
| 16 a 20/8 | <input type="checkbox"/> | 23 a 27/8 | <input type="checkbox"/> | 30/8 a 3/9 | <input type="checkbox"/> | 6 a 10/9 | <input type="checkbox"/> | 13 a 17/09 | <input type="checkbox"/> | | |
| Dias a inscrever quando não se pretende a semana toda: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Horário | O horário de funcionamento das atividades é entre as 7.45 e as 19.00 horas. | | | | | | | | | | |
| Horário pretendido pelo encarregado de educação: | Entrega: | | Recolha: | | | | | | | | |
| Responsável pela entrega/recolha: | | | | | | | | | | | |
| Escalão do abono de família: | | | | | | | | | | | |
| Pretende refeição/almoço: | SIM <input type="checkbox"/> | | | | | NÃO <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Transporte | O transporte para os locais onde decorrem as atividades são da responsabilidade dos Enc. de Educação. | | | | | | | | | | |
| Seguro | Valor: 3€. O seguro de acidentes pessoais para a frequência das atividades é suportado pelos Enc. de Educação. | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Autorizo a saída do meu educando do estabelecimento escolar, no âmbito de possíveis atividades a realizar no exterior. | | | | | | | | | | |
| Observações: | | | | | | | | | | | |

DOCUMENTOS A APRESENTAR

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Documento de posicionamento do escalão do abono. |
| <input type="checkbox"/> | Comprovativo emitido pela entidade patronal com referência ao horário de trabalho e mapa de férias dos pais/encarregados de educação. |

São Pedro do Sul, _____

O Encarregado de Educação

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento de identificação.

Emitida fatura n.º

Em:

Largo de Camões
3660-436 São Pedro do Sul
NIF 506 785 815

Telef (+351) 232 720 140
Fax (+351) 232 723 406
www.cm-spsul.pt
geral@cm-spsul.pt